公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団　正規職員募集要項

１．試験日程

区　分	試　験　日	試験会場	試験結果発表日
第１次試験	**令和８年９月２７日**（日）	美喜仁桐生文化会館 ４階　第１会議研修室	**令和８年１０月上旬**
第２次試験	**令和８年１１月１日**（日） ※第１次試験の合格者のみ	美喜仁桐生文化会館 ４階　第２会議研修室	**令和８年１１月中旬**

２．募集人員　　２人程度（採用後の配置については、適性を考慮し決定します。）

３．募集職種　　次の各種業務に携わる正規職員を募集します。
施設管理業務：当事業団が管理する市有公共施設の管理運営業務（桐生市民体育館ほか体育施設、桐生市市民文化会館、桐生が岡遊園地）
振興事業業務：スポーツ振興事業、文化振興事業などを含む事務的業務
法人管理業務：会計経理、人事管理等の事務的業務

４．応募資格　　**昭和６２年**４月２日から**平成２１年**４月１日までに生まれた人

５．採 用 日　　**令和９年**４月１日（採用後、最初の３か月は試用期間）

６．試験内容

（１）第１次試験

①試験種目および内容

教養試験・・・職員として必要な知識及び教養等について択一式の試験（マークシート方式）

適性検査・・・職員としての適性を有するかどうかの検査（マークシート方式）

②日　　時　　**令和８年９月２７日**（日）
午前９時４５分までに入室してください。（受付は９時００分から）

③場　　所　　美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）４階　第１会議研修室

④合否通知　　**令和８年１０月上旬**に第１次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

（２）第２次試験（第１次試験合格者に対して行います。）

①試験種目および内容

面接試験・・・主に人柄について面接を行い、応募者の志望動機や適性を確認します。

小論文試験・・・試験当日に課題を提示します。

②日　　時　　**令和８年１１月１日**（日）を予定し、日時については第１次試験合格者に通知書でお知らせします。

③場　　所　　美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）４階　第２会議研修室

④合否通知　　**令和８年１１月中旬**を予定し、第２次試験受験者全員に試験の合否を郵送します。

７．受験手続

（１）試験申込書の配布と配布場所

・当事業団ホームページからダウンロードしてください。

・桐生ガススポーツセンター（桐生市民体育館）、美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）、アースケア桐生が岡遊園地の窓口で直接受け取ってください。

（２）試験申込書記入上の注意

・申込書は必ず自書し、黒のインクまたはボールペンでもれなく丁寧に記入してください。

（３）提出書類
・試験申込書（※提出された申込書は返却いたしません。返却の希望がある場合は申し出てください。）
・返信用封筒１通（受験票の郵送に使用するので、長形３号（120㎜×235㎜）の封筒の表に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、１１０円切手を貼りつけたもの）
（４）試験申込書の提出先
試験申込書に必要事項を記入の上、下記へ郵送または持参してください。
なお、郵送の場合は**８月２８日（金）**までの消印があるものに限り受け付けます。
・持参の場合　　桐生市市民文化会館　３階事務室　総務課法人管理担当
・郵送の場合　　〒３７６－００２４　　桐生市織姫町２番５号
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内
公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団　総務課法人管理担当　宛
電話　０２７７（３２）４７０１
（５）試験申込書の受付期間および受付時間（※会館休館日（火曜日と臨時休館日）を除く）
①受付期間　　**令和８年７月１３日（月）**から**令和８年８月２８日（金）**までの期間
②受付時間　　午前９時００分から午後５時００分まで

８．第１次試験にあたっての注意事項

（１）試験時間や試験会場についての詳細は、受験票の送付時にお知らせします。
なお、受験票は申込み締切り後に郵送しますが、**９月１８日（金）**までに届かない場合は連絡してください。
（２）試験結果は、受験者全員に書面で通知します。電話の問合せによる回答はいたしません。

９．採用にあたって（令和８年４月１日現在）

（１）初任給　新卒初任給　**高卒１９１,８８０円、大卒２２１,０９０円**
（経験者採用の場合、規定に基づき経験や年齢により考慮し決定）
（２）待　遇　昇給（年１回）、賞与（年２回）、交通費（規定により支給）、諸手当（扶養手当、時間外勤務手当、住居手当等の支給）、退職金（規定により支給）他
（３）勤務時間　４週間を平均して１週あたり３８時間４５分（１日７時間４５分）
（※配置により始業時間等が異なる場合があり、事前の勤務割当てにより夜間勤務の可能性あり）
（４）休日休暇　基本は１週あたり２日（※配置先により異なるが、土曜日、日曜日及び祝祭日の勤務あり）
（５）その他の休暇
・年末年始休暇　・夏季休暇　・年次有給休暇　・傷病休暇　・育児介護休暇　等
（６）雇用期間　期間の定めはなし（定年制６０歳）、退職後の再雇用制度あり
（７）福利厚生　社会保険、労災保険、雇用保険への加入

以　上

公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団
住　所　桐生市織姫町２－５
美喜仁桐生文化会館（桐生市市民文化会館）内
連絡先　０２７７（３２）４７０１
担　当　総務課法人管理担当

公益財団法人桐生市スポーツ文化事業団

令和8年度職員採用試験申込書

受付年月日	受付番号	受付者印	受験番号
※	※	※	※

（写真）
縦 4cm×横 3cm
3ヶ月以内撮影
無帽・上半身・
正面向
白黒またはカラー

フリガナ	性別	生 年 月 日
氏　名		昭和 平成　　年　　月　　日生 **令和８年４月１日**現在（満　　歳）

住　所

郵便番号　　－

電 話　　（　　）　　携帯電話　　（　　）

通知送付先（上記住所以外の場合に記入）

郵便番号　　－

電 話　　（　　）

学　歴（高校入学以降の学歴を記入し、最終学歴まで記入すること）

学校名	学部・学科	所在地	在学期間	
高 校		都道 府県	年　月 ～　年　月	卒業 ・ 中退 卒業見込
大 学		都道 府県	年　月 ～　年　月	卒業 ・ 中退 卒業見込
専門学校 各種学校		都道 府県	年　月 ～　年　月	卒業 ・ 中退 卒業見込

職　歴（パート、アルバイトを除いた職歴を記入すること。自家営業を含む。）※職歴ない場合は無記入

期　間	勤務先（部署）	所在地	職務内容
年　月 ～　年　月			
年　月 ～　年　月			
年　月 ～　年　月			
年　月 ～　年　月			

免 許・資 格

名　称	取得年月	免許・資格などの取扱機関
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

志望の動機

特技 ・ 趣味

自覚している性格（長所と短所）

本人希望記入欄（職種や勤務時間、その他について希望などがあれば記入すること）

この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名（自署）

【記入上の注意】

記入は、黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入し、該当する部分には〇印をつけてください。

※印に欄は記入しないでください。